

Instructions pour l'enregistrement, l'accès et l'impression de certificats à partir du Gestionnaire de Certificats

Produit(s) applicable(s)

Gestionnaire de Certificats

Description

Ce Conseil Rapide décrit les étapes nécessaires pour enregistrer, accéder, télécharger et / ou imprimer des certificats en tant que documentation de votre participation aux activités éducatives parrainées par Varian.

Hypothèses

Vous vous êtes inscrit à un compte dans le Gestionnaire de Certificats avant d'avoir des certificats affichés sur votre compte.

Si vous êtes un utilisateur MyVarian, nous vous recommandons que votre compte de Gestionnaire de Certificats et votre compte MyVarian utilisent la même adresse courriel. Cela vous permet de profiter de notre fonctionnalité de connexion unique. L'utilisation de la même adresse courriel vous permettra d'accéder au Gestionnaire de Certificats de MyVarian sans avoir à saisir votre mot de passe. Utilisez également cette adresse courriel lors de votre présence à des activités parrainées par Varian pour s'assurer que les certificats de présence soient affichés sur le bon compte. Votre compte sera disponible immédiatement après votre inscription.

Si vous possédez actuellement un compte sur ce site, veuillez NE PAS vous inscrire à nouveau. Les comptes ne peuvent pas être combinés.

Les certificats pour la formation continue sont affichés au Gestionnaire de Certificats pour les activités suivantes :

- ≥ Sessions de formation sur place approuvés par l'ASRT et MDCB.
- ≥ Réunions des Utilisateurs et des formations à distance approuvés par l'ASRT.
- ≥ Cours cliniques suivis dans un centre d'éducation (c.-à-d., Las Vegas) approuvés par l'ASRT et MDCB.

Les certificats de présence sont affichés au Gestionnaire de Certificats pour les activités suivantes :

- Cours cliniques pris par des physiciens et des participants internationaux dans un centre d'éducation.
- Cours techniques pris dans un centre d'éducation.



AVIS: Le Conseil Médical de Certification en Dosimétrie (MDCB) et la Commission sur l'accréditation des programmes de formation en physique médicale (CAMPEP) exigent que Varian télécharge les relevés de présence des réunions des utilisateurs et des sessions à distance directement sur leurs sites Web. CAMPEP exige également que Varian télécharge les relevés de présence des cours effectués dans un centre d'éducation. Veuillez vérifier le site Web approprié pour votre vérification de présence. Varian affichera également, au Gestionnaire de Certificat, les certificats de participation pour les physiciens qui fréquentent les cours cliniques dans un centre d'éducation.

A. S'inscrire en tant que NOUVEAU Client:

1. Accédez au site www.MyVarian.com.
2. Sélectionnez **Formation et Education**> **Gestionnaire de Certificats**.

MyVarian

Connexion d'utilisateur

Adresse courriel

Mot de Passe

Connexion

Inscrivez-vous pour un compte
Réinitialisez votre mot de passe



Page d'accueil
Centre événementiel
Formation & Education

Gestionnaire de Certificats

3. Cliquez sur **Enregistrer pour un compte**.

Connexion d'utilisateur

Important: Les mots de passe pour tous les comptes

ont été réinitialisés à partir du 17 février 2017.

Utilisez l'outil de [Réinitialisez votre mot de passe](#)

pour recevoir un nouveau mot de passe.

Adresse e-mail

Mot de Passe

Connexion

[Inscrivez-vous pour un compte](#)

[Réinitialisez votre mot de passe](#)



Avis: Vous pouvez utiliser ce lien <https://webapps.varian.com/certificate/fr-CA> pour accéder directement au Gestionnaire de Certificats

4. Entrer votre **adresse courriel**.



Avis: pour profiter de la fonction de connexion unique, l'adresse courriel pour le Gestionnaire de Certificats doit correspondre à l'adresse courriel du compte MyVarian.

5. Sélectionnez votre type d'utilisateur (Clinique ou non)

- Un utilisateur Clinique est défini comme un Dosimétriste, un Physicien ou un Technologue en Radio Oncologie.
- Un utilisateur non Clinique est défini comme un participant (Ingénieurs de service Varian et Ingénieurs Biomédical) à des cours techniques aux centres d'éducation Varian.

6. Entrer vos **Informations de contact**.

7. Résoudre la **question de mathématiques**. Cela indiquera à l'application que vous n'êtes pas un robot

8. Sélectionnez **Créer un nouveau compte**.

Vous serez retourné à la fenêtre principale. Suivez les instructions ci-dessous:

Merci de vous inscrire pour accéder au **Gestionnaire de Certificats**

Votre compte a été créé. Des instructions sur la connexion et l'accès à votre nouveau compte ont été envoyées à votre adresse courriel.

9. Connectez-vous à votre **compte courriel**.

10. Ouvrez le courrier électronique envoyé par le Gestionnaire de certificats et cliquez sur le **lien**. Cette action vérifiera que votre adresse email a été saisie correctement.

Cher/Chère NickMale/NikkieFemale,

Merci de vous inscrire à un compte d'utilisateur sur le Varian Medical Systems Gestionnaire de Certificats. Votre compte a été créé et est maintenant accessible. Veuillez vous connecter en cliquant sur le lien ci-dessous :

LINK

Ce lien utilisable seulement une fois pour vous connecter et vous serez dirigé vers une page où on vous demandera votre mot de passe.

Certificats de gagné pour les événements parrainés par Varian nécessitent Gestionnaire de Certificats à remplir automatiquement le certificat avec votre information contenue dans votre profil utilisateur. Pour de futures visites, vous pouvez accéder à votre compte en utilisant l'adresse de courriel et le mot de passe que vous avez identifié dans le processus d'inscription.

Vous pouvez mettre à jour votre profil utilisateur à tout moment en cliquant sur le bouton Mon Compte. Pour votre commodité, l'email que vous avez enregistré votre nom de connexion est imprimé ci-dessous. Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe n'est pas imprimé. Si vous avez oublié votre mot de passe, veuillez utiliser la fonction de récupération de mot de passe de la page de connexion pour réinitialiser votre mot de passe.

e-mail de l'utilisateur:

nom d'utilisateur:

Sincèrement,

L'administrateur de Gestionnaire de Certificat Varian Medical Systems, Inc.

Le présent message est destiné exclusivement à l'usage de la personne ou de l'organisme auquel il est adressé et peut contenir des renseignements confidentiels. Tout examen, retransmission, diffusion ou autre utilisation d'ou prenant de toute action en se fondant sur cette information par les personnes physiques ou morales, autres que le destinataire est interdite. Si vous avez reçu cette erreur, contactez l'expéditeur et supprimer le matériel de n'importe quel ordinateur.

11. Lorsque vous cliquez sur le lien, l'option pour **Définir le mot de passe** s'affichera. .
Cliquez sur le bouton Connexion



Gestionnaire de Certificats

Définir le mot de passe

Il s'agit d'une connexion unique pour

Cliquez sur ce bouton pour vous connecter au site et changer votre mot de passe

Cette connexion ne peut être utilisée qu'une fois

Connexion

12. Le message suivant s'affichera:

Vous avez été automatiquement connecté. Le lien de connexion que vous avez utilisé ne peut être utilisé qu'une seule fois. Vous devez définir un mot de passe ci-dessous pour accéder à nouveau sur le site à l'avenir.

13. **Entrez et confirmez** votre mot de passe. Votre mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et contenir au moins 3 des éléments suivants: caractères majuscules, caractères minuscules, numéros ou ponctuations.

Détails de l'utilisateur Éditer Mes certificats

Information sur le compte

Type de compte ..Clinique

Adresse e-mail *
Xxxx@gmail.com

Mot de passe

Votre mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et contenir au moins 3 des éléments suivants: caractères majuscules, caractères minuscules, numéros ou ponctuations.

Mot de passe

Fiabilité du mot de passe

Confirmez le mot de passe

Correspondance de mot de passe

Pour changer le mot de passe utilisateur actuel, entrez le nouveau mot de passe dans les deux champs

📄 (Ctrl) ▾

14. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

B. Pour se connecter en tant que client existant:

1. Visiter le site www.MyVarian.com ou utiliser le lien <https://webapps.varian.com/certificate/fr-CA> pour accéder directement au web du Gestionnaire de Certificats.
2. Connectez-vous au **Gestionnaire de Certificats** avec votre adresse courriel et votre mot de passe

Connexion d'utilisateur

Important: Les mots de passe pour tous les comptes

ont été réinitialisés à partir du 17 février 2017.

Utilisez l'outil de [Réinitialisez votre mot de passe](#)

pour recevoir un nouveau mot de passe.

Adresse e-mail

Mot de Passe

[Connexion](#)



Avis: Si vous avez oublié votre adresse courriel, cliquez sur le bouton Contactez-nous et complétez le formulaire. Si vous avez oublié votre mot de passe, choisir l'option "**réinitialisez votre mot de passe**"

3. Lorsque la page ouvre, une liste de vos certificats s'affiche.

Formation	Date de l'événement	
Calypso On-Site Training Workshop	02/08/2017	Télécharger le PDF
V13 RT Summary On-Site Training Workshop (F)	11/23/2015	Télécharger le PDF

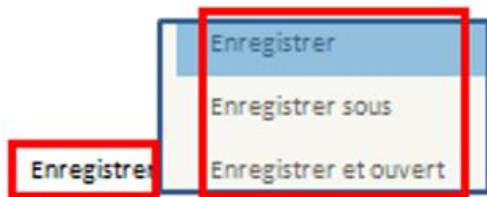
C. Télécharger ou Enregistrer vos certificats:

1. Visiter le site www.MyVarian.com ou utiliser le lien <https://webapps.varian.com/certificate/fr-CA> pour accéder directement au Gestionnaire de Certificats.
2. Connectez-vous au Gestionnaire de certificats en utilisant votre adresse courriel et votre mot de passe.
3. Choisir le certificat que vous voulez imprimer. Double-cliquez sur le bouton **Télécharger le PDF**. Le message suivant s'affichera:

Voulez-vous ouvrir ou enregistrer NomDuCertificat.pdf(176kb) ?

? Ouvert Enregistrer Annuler

4. Pour afficher votre certificat, cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
5. Pour enregistrer le certificat, vous recevrez trois options :



6. Cliquez sur **Enregistrer sous** vous permet de naviguer vers le répertoire approprié, ajouter / modifier le nom du fichier et cliquer sur Enregistrer.

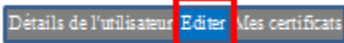
D. Imprimer vos certificats:

1. Visiter le site www.MyVarian.com ou utiliser le lien <https://webapps.varian.com/certificate/fr-CA> pour accéder directement au Gestionnaire de Certificats.
2. Connectez-vous au Gestionnaire de certificats en utilisant votre adresse courriel et votre mot de passe.
3. Choisir le certificat que vous voulez imprimer. Choisir le bouton PDF à côté du certificat souhaitée. Le système vous demandera si vous souhaitez ouvrir ou enregistrer le document. Choisir **Ouvrir**.
4. Pour **imprimer** les certificats, faites un clic droit sur le document et choisir **Imprimer...**
5. Choisir l'imprimante, le nombre de copies et choisir **Imprimer**.

E. Pour modifier les informations de votre compte:

1. Visiter le site www.MyVarian.com ou utiliser le lien <https://webapps.varian.com/certificate/fr-CA> pour accéder directement au Gestionnaire de Certificats.
2. Connectez-vous au **Gestionnaire de Certificats** en utilisant votre adresse courriel et votre mot de passe.

3. Il y a trois boutons; Détails de l'utilisateur, Éditer et Mes Certificats en haut de la page.



4. Cliquez sur bouton **Éditer** pour changer votre information de contact et/ou votre mot de passe.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.



Avis: Si vous modifiez votre nom, tous les certificats de votre compte reflètent le changement de nom



Avis: Si vous avez des problèmes avec votre compte Gestionnaire de Certificats

Cliquez sur le bouton Contactez-nous sur la page d'accueil pour envoyer un message électronique à l'administrateur.