

Instrucciones para registrar, acceder e imprimir certificados de Certificate Manager

Producto (s) Aplicable (s)

Certificate Manager

Descripción

Esta sugerencia rápida describe los pasos necesarios para registrar, acceder, descargar y / o imprimir certificados como documentación de su asistencia a las actividades educativas patrocinadas por Varian.

Supuestos

Se ha registrado para una cuenta en Certificate Manager antes de que los certificados se pongan en su cuenta. Si es un usuario de MyVarian, le recomendamos que su Certificate Manager y las cuentas de MyVarian utilicen la misma dirección de correo electrónico. Esto le permite aprovechar nuestra característica de inicio de sesión único. El uso de la misma dirección de correo electrónico le permitirá acceder a Certificate Manager desde MyVarian sin tener que ingresar su contraseña. También use esta dirección de correo electrónico cuando asista a las actividades patrocinadas por Varian para asegurar que los certificados de asistencia se contabilicen en la cuenta adecuada. Su cuenta estará disponible inmediatamente después de registrarse.

Si actualmente tiene una cuenta en este sitio web, NO vuelva a registrarse. Las cuentas no se pueden combinar



A. Para registrarse como nuevo cliente:

1. Vaya al sitio web www.MyVarian.com.
2. Seleccione **Entrenamiento > Certificate Manager o en Recursos Adicionales > Certificate Manager**
3. Haga clic en el botón **Registro para una Cuenta**
4. Introduzca su dirección de correo electrónico.
5. Seleccione su Tipo de Usuario (Clínico o No Clínico)
 - i. Un usuario clínico se define como dosimetrista, físico o radioterapeuta.
 - ii. Un usuario no clínico se define como un asistente (ingenieros de servicio de campo de Varian y los ingenieros bio-médicos del hospital / de la clínica) de los cursos técnicos en los centros de la educación de Varian.
6. Ingrese su información de contacto.

Cuenta de Usuario

Importante: Las contraseñas de todas las cuentas se han restablecido a partir del 17 de febrero de 2017. Utilice la herramienta **Restablecer Contraseña** para recibir una nueva contraseña.

Correo electrónico *

Contraseña *

Iniciar sesión

[Registro para una Cuenta](#)

[Reinicializar Su Contraseña](#)



Nota: Como alternativa, puede utilizar este enlace <https://webapps.varian.com/certificate/es> para acceder directamente al sitio web del Gestor de certificados.

Nota: para aprovechar la función de inicio de sesión único, la dirección de correo electrónico del Administrador de certificados debe coincidir con la dirección de correo electrónico utilizada para MyVarian. Resuelve la simple pregunta matemática. Esto indicará a la aplicación que usted no es un robot

7. Haga clic en **Crear una Nueva Cuenta**
 - a. Retornará a la ventana principal. Siga las instrucciones que se indican a continuación:

Gracias por registrarte para acceder a Varian Certificate Manager. Tu cuenta ha sido creada. Las instrucciones sobre cómo iniciar sesión y acceder a su nueva cuenta se han enviado a su dirección de e-mail.

8. Ingrese a su cuenta de correo electrónico.
9. Abra el correo electrónico enviado por el Certificate Manager y haga clic en el enlace. Esta acción verificará que tu dirección de correo electrónico se ingresó correctamente.



CertificateManager@varian.com

Detalles de la cuenta para fitoviy@ethersportz.info en Varian Certificate Manager

To

[z.info](#)

Gracias por registrarse en Varian Certificate Manager. Puede ahora iniciar sesión haciendo clic en este enlace o copiando y pegandolo en su navegador:

https://webapps.varian.com/certificate/es/user/reset/22693/1527605648/64a2RfTSbJUb_VqIH7nhNLXgk0xxQ6DpVmaeUbEacMI

Este enlace solo puede ser usado una vez para iniciar sesión y le conducirá a una página donde podrá establecer sus contraseña.

Después de establecer su contraseña, será capaz de iniciar sesión en <https://webapps.varian.com/certificate/es/user> en el futuro usando:

Nombre de usuario:

Contraseña: Su contraseña

-- Equipo de Varian Certificate Manager

10. Haga clic en el enlace para acceder a la pantalla **Establecer contraseña**. Haga clic en el botón de Iniciar sesión.

Establecer contraseña

Este es un inicio de sesión de un solo uso para [z.info](#).

Pulse este botón para iniciar sesión en el sitio y cambiar su contraseña.

Este inicio de sesión sólo puede ser usado una vez.

Iniciar sesión

11. Aparecerá el siguiente mensaje:

Usted ha estado conectado automáticamente. Este vínculo sólo se puede utilizar por una sola vez. Necesita configurar una contraseña para acceder al sitio web en el futuro.

12. **Ingrese y confirme** su contraseña. Su contraseña debe tener al menos 8 caracteres y contener al menos 3 de los siguientes: caracteres en mayúsculas, minúsculas, números o signos de puntuación.

Información de Cuenta

Tipo de Cuenta: Internacional

Dirección de correo electrónico *

Se prefiere la dirección de correo electrónico de trabajo. Si procede, utilice la misma dirección de correo electrónico utilizada para su cuenta MyVarian.

Contraseña

Your password must have at least 8 characters and contain at least 3 of the following: uppercase characters, lowercase characters, numbers, or punctuation.

Contraseña

Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña

Las contraseñas coinciden:

Para cambiar la contraseña actual del usuario, escriba la nueva contraseña en ambos campos.

13. Haga clic en el botón **Guardar**.

B. Para iniciar sesión como cliente que retorna:

1. Vaya al sitio web www.MyVarian.com o use este enlace <https://webapps.varian.com/certificate/es> para acceder directamente al sitio web de Certificate Manager.
2. Inicie una sesión en Certificate Manager utilizando su dirección de correo electrónico y contraseña.

Cuenta de Usuario

Importante: Las contraseñas de todas las cuentas se han restablecido a partir del 17 de febrero de 2017. Utilice la herramienta [Restablecer Contraseña](#) para recibir una nueva contraseña.

Correo electrónico *

Contraseña *

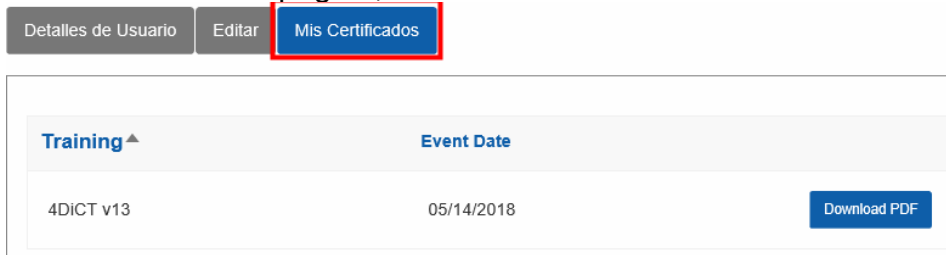
Iniciar sesión

[Registro para una Cuenta](#)
[Reinicializar Su Contraseña](#)



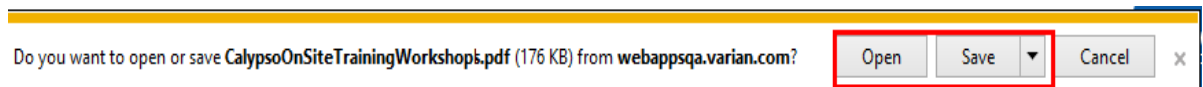
Nota: Si ha olvidado su inicio de sesión por correo electrónico, haga clic en el botón Contáctenos y complete el formulario. Si ha olvidado su contraseña, haga clic en Restablecer contraseña.

3. Cuando se abre la página, se mostrará una lista de sus certificados.

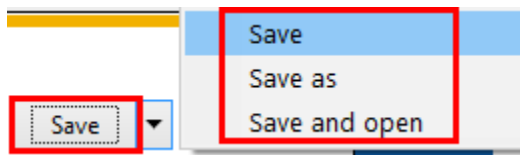


C. Para bajar / guardar sus certificados:

1. Vaya al sitio web www.MyVarian.com o use este enlace <https://webapps.varian.com/certificate/es> para acceder directamente al sitio web de Certificate Manager.
2. Inicie sesión en Certificate Manager utilizando su dirección de correo electrónico y contraseña.
3. Busque el certificado que desea descargar.
4. Haga doble clic en el botón **Download** PDF. Aparecerá el siguiente mensaje:



5. Para ver su certificado, haga clic en el botón Abrir. Para guardar el certificado, se le darán tres opciones:



Al hacer clic en Guardar como le permite navegar hasta el directorio apropiado, agregar / cambiar el nombre del archivo y hacer clic en Guardar.

D. Para imprimir sus certificados CE:

1. Vaya al sitio web www.MyVarian.com o use este enlace <https://webapps.varian.com/certificate/es> para acceder directamente al sitio web de Certificate Manager.
2. Inicie sesión en Certificate Manager utilizando su dirección de correo electrónico y contraseña.
3. Busque el certificado que desea imprimir. Doble en el botón Download PDF que aparece junto al certificado. El sistema le preguntará si desea Abrir o Guardar el documento.

4. Seleccione Abrir. Para Imprimir el certificado, haga clic derecho en el documento y seleccione Imprimir.
5. Seleccione la impresora adecuada, ingrese el número de copias que desea imprimir y haga clic en Imprimir.

E. Para cambiar la información de su cuenta:

1. Vaya al sitio web www.MyVarian.com o use este enlace <https://webapps.varian.com/certificate/es> para acceder directamente al sitio web de Certificate Manager.
2. Inicie sesión en Certificate Manager utilizando su dirección de correo electrónico y contraseña.



3. Hay tres botones, Detalles del usuario, Editar y Mis certificados, en la parte superior de la página.
4. Haga clic en el botón Editar para cambiar su información de contacto y / o contraseña.
5. Haga clic en el botón Guardar para guardar los cambios.



Nota: Si cambia su nombre, todos los certificados de su cuenta reflejarán el cambio de nombre.



Nota: Si tiene algún problema con su cuenta de Administrador de certificados, haga clic en el botón Contáctenos en la página de inicio para enviar un mensaje de correo electrónico al administrador.