

## Gerenciador de Certificados

Perguntas Frequentes podem ajudar na utilização do Gerenciador de Certificados. Este documento será atualizado continuamente. Caso você não encontre as respostas aqui, por favor, clique no botão **Contate-nos** na página inicial e envie suas questões diretamente ao gerenciador do site.

**Q1. Necessito de uma conta para acessar os meus certificados?**

R. Sim. A Varian não entrega certificados em papel.

**Q2. Como eu obtenho uma conta?**

A. As instruções para obter a conta encontram-se na página inicial do Gerenciador de Certificados>Clique no link **Dicas Rápidas** para obter as instruções para obter uma conta.

**Q3. Qual a diferença entre um Usuário Clínico e Não-Clínico?**

R. Há dois tipos de usuários: 1) **Usuário Clínico** – é definido como um dosimetristas, enfermeiras(os), físico(a)-médico(a), técnico(a) de radioterapia e médicos(as) 2) **Usuário Não-Clínico** – é definido como um participante (Recepção, Engenheiros(as) ou pertencentes a Engenharia Clínica) de um dos cursos técnicos dos Centros Educacionais da Varian.

**Q4. Quanto tempo devo aguardar para a conta ser ativada?**

R. A conta é ativada imediatamente após a submissão do registro.

**Q5. Por que preciso de um e-mail para ativar a conta?**

A. Seu e-mail é identificador único para o Gerenciador de Certificados. Também, precisamos de um e-mail para comunicá-lo uma vez que o teu certificado esteja postado.

**Q6. Qual e-mail devo utilizar – meu e-mail pessoal ou profissional?**

A. Preferencialmente, você deve utilizar seu e-mail profissional. Se você é um usuário do MyVarian, recomendamos que você utilize a mesma conta de e-mail para acessar ambos sites, assim você poderá obter os certificados diretamente no site do MyVarian sem a necessidade de senha adicional. Utilize também este e-mail para as atividades patrocinadas pela Varian para obter o teu certificado imediatamente quando postado.

**Q7. O que acontece caso eu mude de emprego e o e-mail cadastrado altere?**

R. Acesse o Gerenciador de Certificados utilizando o e-mail cadastrado. Você verá os teus certificados postados. Clique em **Editar** e a o formulário de **Informações da**

**Conta** aparecerá. Complete suas mudanças e clique em **Salvar**. A mensagem de confirmação aparecerá.

**Q8. Por muito tempo não acesso o Gerenciador de Certificados. Esqueci a conta de e-mail de acesso. O que fazer?**

R. Clique em **Contate-nos** na página principal, complete o formulário e envie clicando no botão **Enviar**. O administrador do site irá retornar seu processo de login no site.

**Q9. Quero alterar minha senha. Como faço?**

R. Acesse o Gerenciador de Certificados. Seu certificado será mostrado. Clique em **Editar**. As **Informações de Conta** aparecerá e assim você poderá fazer as mudanças e clicar em **Enviar**.

**Q10. Quais são os requisitos para a senha?**

R. Sua senha necessita de 8 caracteres e precisam ter no menos três dos quatros requisitos a seguir: Maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais (@,\$,%!).

**Q11. Se eu esquecer minha senha?**

R. A partir da página inicial, clique em **Recuperar Senha**. Digite seu e-mail e clique em **Submeter**. As instruções serão enviadas para o teu e-mail.

**Q12. Tive uma alteração do meu nome. O que devo fazer para obter o(s) certificado(s) com este novo nome.**

R. Acesse o gerenciador de certificados. Seu certificado será mostrado. Clique em **Editar**. As **Informações de Conta** aparecerá e assim você poderá fazer as mudanças e clicar em **Salvar**.



**Nota:** Uma vez o nome alterado, ele será utilizado para todos os certificados passados e futuros.

**Q13. Quem devo contatar caso eu não veja em minha conta, o certificado de um curso, aula, Webinar ou treinamento em sítio que eu tenha participado?**

R. Clique em **Contate-nos** na página inicial, complete o formulário e clique em **Enviar Mensagem**. O administrador do site irá averiguar com a equipe Varian responsável.

**Q14. Como imprimir meus certificados?**

R. Acesse o Gerenciador de Certificados. Seu certificado irá aparecer. Encontre o certificado que deseje imprimir e dê um duplo clique em **Baixar PDF**. Aparecerá a opção para **Baixar** ou **Abrir** o arquivo. Clique em **Abrir**. Para imprimir o certificado, clique com o botão direito do mouse e selecione **Imprimir...** Selecione a impressora apropriada, número de cópias e posteriormente clique em **Imprimir**.

**Q15. Posso imprimir meus certificados novamente?**

R. Sim. Você pode imprimir os certificados quantas vezes for necessário. Siga as instruções acima.

**Q16. O que acontece se eu tiver mais que uma conta no Gerenciador de Certificados?**

R. Clique em **Contate-nos** na página inicial, complete o formulário e envie para o administrador do Gerenciador de Certificados. O administrador irá consolidar seus certificados em sua conta preferida. As demais serão deletadas da base de dados.

**Q17. Há um aplicativo para o Gerenciador de Certificados?**

R. O Gerenciador de Certificados está disponível através do link - <https://webapps.varian.com/certificate/pt-br>. Toda a funcionalidade do Gerenciador de Certificados estará disponível na aplicação móvel.

**Q18. Qual o significado de Verificar Certificado? Os certificados emitidos antes de Fevereiro de 2018 podem ser verificados?**

R. Verificar Certificado significa validar a autenticidade do certificado de treinamento emitido pela Varian. Não, somente os certificados emitidos em meados de Fevereiro de 2018 ou posterior são os que podem ser verificados.