

Certificate Manager

バリアン Certificate Manager のアシストとして FAQ, “よくある質問 “を提供しています。

このセクションは常に最新の質問と回答が更新され、皆さまのお役に立てるように作られています。もしもご自分にあった回答が見つからない場合は、**Contact Us** をクリックし、メインページから管理者に質問を送ってください。

Q1. Certificate を取得するにアカウントが必要ですか？

A. はい。バリアンでは紙の Certificate は発行しません。

Q2. アカウント登録方法を教えてください。

A. アカウントの登録方法はメインページから **Certificate Manager > Quick Tips** link をクリックするとインストラクション画面に表示されます。それを印刷またはダウンロードしてください。

Q3. クリニカルユーザーとノンクリニカルユーザーの違いはなんですか？

A. ユーザーには2タイプあり、1) クリニカルユーザーは診療放射線技師・医学物理士
2) ノンクリニカルユーザーは、バリアンのエデュケーションセンター（バリアン東京エデュケーションセンター等）でのコースへの参加者（バリアンフィールドサービスエンジニアや医療機関の生物医学エンジニア）を指します。

Q4. アカウントが有効になるまでどれくらい時間がかかりますか？

A. アカウントは登録が送信され次第有効になります。

Q5. なぜメールアドレスが必要なのですか？

A. メールアドレスは、Certificate Manager の独自のログイン ID となります。また、証明書が投稿された時のお知らせ等のコミュニケーションに必要です。

Q6. 個人の e メールアドレスと、会社での自分の e メールアドレスではどちらを使用した方が良いですか？

A. 職場の e メールアドレスが好ましいです。バリアンのユーザーの場合は、ログイン e メールアドレスを MyVarian のアカウントと同じにする事をお勧めします。それによってシングルサインオン機能が活用でき、パスワードを入力せずに MyVarian から Certificate Manager へアクセスする事ができます。また、バリアンの支援する活動に参加した際に適切なアカウントに参加 Certificate が投稿されます。

アカウントは登録が済み次第有効になります。

Q7. 勤務先や e メールアドレスが変わった時はどうなりますか？

- A. **Certificate Manager** にログインすると **Certificate** が表示されます。
Edit ボタンをクリックするとアカウント情報が表示されますので、そこで変更してから **Save** をクリックしてください。

Q8. 前回アクセスしてから時間がたってしまい、ログインを忘れてしまいました。どうしたら良いでしょうか。

- A. メインページの **Contact Us** をクリックし、フォームに必要事項を記入後 **Send message** を押して送信して下さい。管理者からログイン情報をお送りします。

Q9. パスワードのリセット方法を教えてください。

- A. **Certificate Manager** にログインすると **Certificate** が表示されます。
Edit ボタンをクリックするとアカウント情報が表示されますので、そこで変更してから **Save** をクリックしてください。

Q10. パスワードには何か条件がありますか？

- A. あります。パスワードは最低 8 文字で、大文字、小文字、数字または句読点の何れかを 3 文字含んだものにして下さい。

Q11. パスワードを忘れた場合は？

- A. メインページの **Reset Your Password** をクリックし、e メールアドレスを入力し **Submit** を押してください。そのアドレスに再設定の手順が送信されてきます。

Q12. 名前を変更しました。新しい名前で証明を受け取るにはどうしたら良いですか？

- A. **Certificate Manager** にログインすると **Certificate** が表示されます。
Edit ボタンをクリックするとアカウント情報が表示されますので、そこで変更してから **Save** をクリックしてください。



注意：名前を変更すると、全ての証明の名前が変わります。

Q13. 前回参加したエデュケーションセンターのコースや、ユーザー会議、オンラインセミナー、またオンサイトのワークショップの **Certificate がアカウントにない場合はどこに問い合わせればよいのでしょうか。**

- A. メインページの **Contact Us** をクリックしてフォームに必要事項を入力し、**Send message** をクリックして下さい。管理者がリクエストを適切なバリエーション担当者に振り分けいたします。

Q14. Certificate の印刷方法を教えてください。

e メールアドレスとパスワードで **Certificate Manager** にログインし、印刷したい **Certificate** を見つけて、隣に表示されている **Download PDF** をダブルクリックして下さい。システムからファイルを開くかセーブするかと尋ねられるので **Open** を選択して下さい。

Certificate の印刷は、ドキュメント上で右クリックし、**Print** を選択します。適切なプリンターを選択し、印刷したい部数を入力して **Print** をクリックして下さい。

Q15. Certificate は再印刷できますか？

- A. はい。何度でも再印刷可能です。上の手順に従って印刷して下さい。

Q16. Certificate Manager に複数のアカウントを持っている場合はどうなりますか？

- A. メインページの **Contact Us** のリンクをクリックし、フォームに必要事項を入力し、**Certificate Manager** 管理者宛に e メールして下さい。管理者が、**Certificate** をご希望するアカウントにまとめます。その際、それ以外のアカウントはデータベースから削除されます。

Q17. Certificate Manager のモバイル版のアプリケーションはありますか？

- A. はい。下記のリンクを使ったモバイル版のアプリケーションがあり、全て利用可能です。 <https://webapps.varian.com/certificate/ja>。

Q18. Verify a Certificate とは何ですか？ 2018年2月以前に作成された Certificate は検証されますか？

- A. バリエーションが発行したトレーニング **Certificate** の信頼性を検証します。
いいえ、検証されるのは2018年2月中旬以降に作成された **Certificate** のみです。