

## Certificate Manager

Preguntas Frecuentes (FAQs) son proporcionadas para ayudarle con la aplicación Varian Certificate Manager. Este documento se actualiza continuamente con nuevas preguntas y respuestas desarrolladas específicamente para apoyarle. Si no puede encontrar sus respuestas aquí, por favor haga clic en el botón Contáctenos en la página principal de Certificate Manager y envíe su pregunta al administrador del sitio.

### **P1. ¿Necesito una cuenta para obtener mi (s) certificado (s)?**

R. Sí. Varian ya no proporciona certificados en papel.

### **P2. ¿Cómo puedo registrarme para una cuenta?**

R. Las instrucciones para registrarse en una cuenta se pueden encontrar en la página principal del Certificate Manager > haga clic en el enlace Consejos rápidos> se mostrará la sugerencia rápida> desde aquí puede imprimir o descargar las instrucciones.

### **P3. ¿Cuál es la diferencia entre un usuario clínico y un usuario no clínico?**

R. Existen dos tipos de usuarios: 1) Usuario clínico - se define como dosimetrista, físico médico o terapeuta de radiación; 2) Usuario No Clínico - se define como un asistente (Técnicos de Servicios de Campo de Varian e ingenieros bio-médicos de hospitales / clínicas) de los cursos técnicos ofrecidos en los Centros de Educación de Varian (es decir, el Centro de Las Vegas).

### **P4. ¿Cuánto tiempo tengo que esperar a que se active mi cuenta?**

R. Las cuentas están activas tan pronto como envíe su registro.

### **P5. ¿Por qué necesito una dirección de correo electrónico?**

R. Su dirección de correo electrónico es su ID de inicio de sesión exclusivo para el Certificate Manager. En segundo lugar, necesitamos una dirección de correo electrónico para que podamos comunicarle la información, como cuando sus certificados se han publicado.

### **P6. ¿Qué dirección de correo electrónico debo utilizar - mi dirección de correo electrónico personal o mi dirección de correo electrónico de trabajo?**

R. Su dirección de correo electrónico de trabajo es la dirección de correo electrónico preferida. Si es un usuario de MyVarian, le recomendamos que su Certificate Manager y las cuentas de MyVarian directamente utilicen la misma dirección de correo electrónico. Esto le permite aprovechar nuestra característica de inicio de sesión único. El uso de la misma dirección de correo electrónico le permitirá acceder a Certificate Manager desde MyVarian sin tener que ingresar su contraseña. También use esta dirección de correo

electrónico cuando asista a las actividades patrocinadas por Varian para asegurar que los certificados de asistencia se contabilicen en la cuenta adecuada. Su cuenta estará disponible inmediatamente después de registrarse

**P7. ¿Qué pasa si cambio de trabajo y mi dirección de correo electrónico cambia?**

R. Inicie sesión en el Certificate Manager utilizando su correo convencional. Se mostrarán los certificados. Haga clic en el botón Editar. Se muestra el formulario Información de la cuenta. Complete los cambios y haga clic en el botón Guardar. Un mensaje de confirmación se muestra.

**P8. Ha pasado mucho tiempo desde que accedí a Certificate Manager. He olvidado mi nombre de usuario. ¿Ayuda?**

R. Haga clic en el botón Contáctenos en la página principal, complete el formulario y haga clic en el botón Enviar mensaje. El administrador del sitio se pondrá en contacto con usted con su información de inicio de sesión.

**P9. Quiero restablecer mi contraseña. ¿Cómo hago esto?**

R. Inicie sesión en el Certificate Manager. Se mostrarán los certificados. Haga clic en el botón Editar. Se muestra el formulario Información de la cuenta. Complete los cambios y haga clic en el botón Guardar.

**P10. ¿Hay algún requisito especial para mi contraseña?**

R. Sí. Su contraseña requiere al menos 8 caracteres y debe contener al menos 3 de los siguientes: caracteres en mayúsculas, minúsculas, números o signos de puntuación.

**P11. ¿Qué pasa si he olvidado mi contraseña?**

R. En la página principal del Certificate Manager, haga clic en el botón Restablecer contraseña. Introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic en el botón Enviar. Las instrucciones se enviarán a su dirección de correo electrónico.

**P12. He tenido un cambio de nombre. ¿Qué debo hacer para obtener certificado (s) en mi nuevo nombre?**

R. Inicie sesión en el Certificate Manager. Se mostrarán los certificados. Haga clic en el botón Editar. Se muestra el formulario Información de la cuenta. Complete los cambios y haga clic en el botón Guardar.



**Nota:** Una vez que cambie su nombre, se cambiará en todos los certificados anteriores y futuros.

**P13. ¿A quién debo contactar si no veo un certificado en mi cuenta de un curso en un centro educativo, una reunión de usuario, un seminario en línea o un taller en el que estuve antes?**

R. Haga clic en el botón Contáctenos en la página principal, complete el formulario y haga clic en el botón Enviar mensaje. El administrador del sitio seleccionará su solicitud al personal apropiado de Varian.

A partir de enero de 2012, se aceptarán un máximo de dieciséis (16) créditos para cursos de capacitación de aplicaciones por cada ciclo de cinco años. Un máximo de ocho (8) créditos de educación continua por día es permitido por el MDCB.

**P14. ¿Cómo imprimo mi certificado?**

R. Inicie sesión en Certificate Manager utilizando su dirección de correo electrónico y contraseña. Sus certificados van se muestrear. Busque el certificado que desea imprimir. Haga un clic en el botón Descargar PDF que aparece junto al certificado. El sistema le preguntará si desea Abrir o Guardar el documento. Seleccione Abrir. Para imprimir el certificado, haga clic con el botón derecho en el documento y seleccione Imprimir. Seleccione la impresora apropiada, ingrese el número de copias que desea imprimir y haga clic en Imprimir.

**P15. ¿Puedo volver a imprimir mi certificado?**

R. Sí. Puede imprimir el certificado tantas veces como desee. Siga las instrucciones anteriores.

**P16. ¿Qué sucede si tengo más de una cuenta en el Certificate Manager?**

R. Haga clic en el enlace Contáctenos en la página principal, complete el formulario y envíe un correo electrónico al administrador del sitio de Certificate Manager. El administrador del sitio consolidará sus certificados en su cuenta preferida. La otra cuenta se eliminará de la base de datos.

**P17. ¿Existe una aplicación móvil para el Certificate Manager?**

R. Sí. El Certificate Manager está disponible como una aplicación para móviles con este enlace: <https://webapps.varian.com/certificate/es> La funcionalidad completa está disponible

**P18. Cuál es el significado de Comprobar Certificado? Los certificados emitidos antes de febrero de 2018 pueden ser verificados?**

R. Comprobar Certificado significa validar la autenticidad del certificado de entrenamiento emitido por Varian. No, sólo los certificados emitidos a mediados de febrero de 2018 o posteriores son los que pueden verificarse.